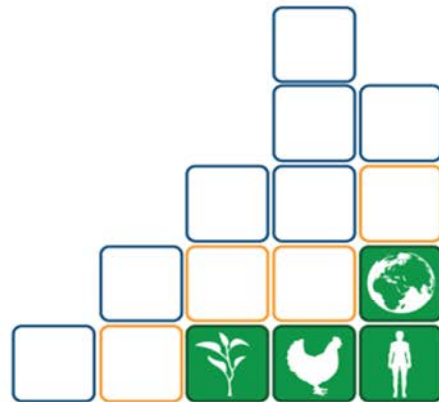


Introduction au FETP-Première ligne

Approche Une Seule Santé

Atelier 1



Notes de l'instructeur :

- ❖ *N'hésitez pas à modifier cette présentation pour l'adapter à votre contexte local. Si des modifications sont apportées, veuillez l'indiquer : « **Cette présentation a été partiellement modifiée par rapport à la version originale du CDC** » sur cette diapositive.*
- ❖ **Souhaitez la bienvenue aux participants au programme de formation en épidémiologie de terrain (c.-à-d., *FETP-Première ligne avec l'approche Une Seule Santé*). Soulignez/renforcez les points clés concernant l'importance de cette formation tels qu'ils ont été énoncés lors de la cérémonie d'ouverture (*le cas échéant*).**
- **Dites** : Félicitations pour avoir été sélectionné pour participer à cette formation ! Vous avez été sélectionné pour participer à cette formation parce que vous occupez un poste clé. Vous avez donc la possibilité d'influencer et d'améliorer la manière dont les maladies sont détectées et

signalées, ainsi que la manière dont les agences réagissent.

- **Dites** : Cette version 3.0 inclut les leçons tirées de la mise en œuvre du programme dans plus de 60 pays et les besoins changeants de notre monde interconnecté. Nous vous encourageons à participer activement à toutes les activités afin d'optimiser votre apprentissage et le renforcement de vos capacités en matière de prévention, de détection, de notification et de réponse aux épidémies et autres menaces sanitaires. Votre rôle est important pour protéger la santé publique et sauver des vies !
- **Dites** : Au cours de cette formation, vous utiliserez le Guide du Participant pour prendre des notes sur les présentations et le Cahier du participant pour faire les exercices.

Bienvenue au FETP-Première ligne

Cliquer ici pour télécharger un message du CDC :

[FETP-Première ligne - Vidéo de bienvenue du CDC](#)

2



Notes de l'instructeur :

- **Dites** : Avant que nous vous demandions de vous présenter, voici un message de l'équipe FETP de CDC-Atlanta.

Lien vers la vidéo : <https://www.youtube.com/watch?v=fNaUqClwE0U>

Introductions

- Faculté, personnel et invités
- Les participants
 - Nom
 - Position
 - District
 - Responsabilités professionnelles
 - Qu'espérez-vous retirer de votre participation au FETP- Première ligne ? (Attentes)

3






Notes de l'instructeur :

- ❖ Les formateurs devraient commencer par une présentation brève mais concise d'eux-mêmes :
 - *Nom complet, poste actuel et responsabilités*
 - *Décrivez brièvement ce qui vous qualifie pour mener cette formation FETP-Première-ligne <CLIQUER>*
- ❖ *Présentez le corps enseignant, le personnel et les observateurs présents dans la salle.*
 - *Permettez aux invités de s'exprimer brièvement s'ils le souhaitent <CLIQUER>*
- **Demandez** aux participants de se présenter brièvement, en suivant les points de la diapositive :
- **Gérez** les attentes en fonction du retour d'information des participants et de ce qui sera abordé au cours de cette formation.
- **Facultatif** : Les attentes des participants peuvent être listées sur des feuilles de

papier et affichées. Des coches peuvent être placées à côté des attentes répétées. Le formateur peut afficher le papier avec les attentes dans la salle de classe et l'utiliser comme référence à la fin de la formation pour s'assurer que les attentes qui sont alignées sur le contenu de cette formation ont été satisfaites.

Règles de base

<p>Arriver à l'heure</p>  <p>Respecter les opinions des autres</p>	<p>Participer activement</p>  <p>Écouter activement</p>	<p>Ne pas utiliser votre téléphone portable pendant la session</p> 
---	--	--

4



Notes de l'instructeur :

- **Dites** : Pour tirer le meilleur parti de cette formation, quelles sont les règles de base que nous devrions tous respecter ?
- **Laissez** les participants proposer des règles de base. Si nécessaire, invitez les participants à poser les questions suivantes : À quelle heure devons-nous arriver chaque jour (*c.-à-d., à l'heure*) ? Que devons-nous faire si nous recevons un appel ? etc. **<CLIQUER>** pour afficher le graphique mettant en évidence les règles de base « fondamentales » et renforcez celles qui sont partagées mais non énumérées à l'écran (*par exemple, les participants doivent rentrer à l'heure de la pause et du déjeuner, l'instructeur doit parler lentement/clairement, l'instructeur doit gérer son temps, etc.*)
- **Remerciez** les participants d'avoir établi ces règles de base et d'avoir accepté de les respecter.
- **Dites** : Cela rendra notre temps ensemble plus agréable et plus productif !
- **Facultatif** : Les règles de base peuvent également être inscrites sur du papier

graphique et affichées.

- ❖ ***Utilisez ce temps pour discuter d'autres questions de gestion (par exemple, informez les participants de l'emplacement des toilettes, de l'endroit où ils iront déjeuner (si un déjeuner est prévu), etc.***

Elisez votre représentant de classe

Partage d'informations
entre les participants et le
personnel du FETP

Lors de la remise des
diplômes, présente les
remerciements au nom de
la cohorte

Aide au retour de classe
à l'heure après les pauses

Continue à servir de point
de contact pour la cohorte
après l'obtention du
diplôme



5







Notes de l'instructeur :

- **Dites** : Nous aimerions désigner ou élire un(e) participant(e) comme représentant de la classe.
- ❖ **Certains programmes désignent cette personne comme le président de la classe. Certains programmes désignent le vainqueur de l'élection comme délégué de classe/président et le second comme délégué de classe adjoint/vice-président.**
- **Cette personne devra :**
 - Servir de lien pour l'échange d'informations entre les participants de la cohorte et les animateurs du cours. (*Par exemple : Parfois, le directeur du programme ou le conseiller résident (CR) peut avoir besoin de partager des informations avec la classe en dehors des heures de cours.*)
 - Être le contact principal du directeur de programme ou du CR et partager l'information avec le reste de la classe.
 - Présenter les préoccupations ou les problèmes de la classe au directeur du programme ou CR.
 - Aider à faire respecter d'autres règles de base. (*Par exemple : Aider les*

participants à revenir à l'heure dans la salle de classe après les pauses).

- Lors de la remise des diplômes, représenter la cohorte en présentant les remerciements au nom de la classe.
 - Après l'obtention du diplôme, servir de point de contact et de représentant de la cohorte.
-
- **Demandez** des volontaires ou des nominations et/ou procédez à un vote.

Clé des icônes de cours

Icône	Utilisation
	Objectifs de la leçon
	Dialogue de découverte invite le partage d'idées et d'expériences
	Activité complétée individuellement ou en groupe
	Point saillant d'une approche multisectorielle ou Une Seule Santé

6



Notes de l'instructeur :

- **Dites** : Vous verrez ces icônes tout au long des présentations. Elles sont destinées à attirer votre attention sur différents éléments des leçons.

Objectifs généraux du FETP-Première ligne

- Améliorer les capacités épidémiologiques des ministères, en particulier au niveau local, en renforçant la surveillance de la santé publique et la capacité de réaction.
 - Renforcer la détection, l'investigation et la riposte aux flambées épidémiques
 - Produire une communication efficace en matière de santé publique
 - Améliorer la disponibilité et l'utilisation des données de surveillance pour la prise de décision
 - Appliquer l'approche Une Seule Santé à la surveillance de la santé publique et aux enquêtes sur les flambées épidémiques à l'interface homme-animal-environnement

7



Notes de l'instructeur :

- **Dites** : L'objectif principal du FETP-Première ligne est d'améliorer la capacité épidémiologique des ministères, en particulier au niveau du district, en renforçant la surveillance de la santé publique et la capacité de riposte, par le biais de ces quatre sous-objectifs.
- ❖ ***Les sous-objectifs peuvent être lus à haute voix ou les participants peuvent disposer d'un certain temps pour les lire.***
- **Dites** : ce programme met l'accent sur l'importance de la collaboration

multisectorielle entre les secteurs humain, animal et environnemental, tout en enseignant les principes de la surveillance de la santé publique et des investigations sur les maladies.

La ligne de temps du FETP-Première ligne



8



Notes de l'instructeur :

- **Dites** : FETP-Première ligne utilise une approche pratique, basée sur l'action, de la surveillance et de l'investigation des épidémies. Le principal public ciblé est le personnel de surveillance au niveau du district dans différents secteurs (*humain, animal et environnemental*) et les personnes qui les supervisent ou reçoivent des informations de leur part. Le programme comprend des ateliers en classe et des projets sur le terrain :
- L'atelier 1 (5-6 jours) se concentre sur la surveillance, en particulier :
 - Collecte de données
 - Analyse des données
 - Synthèse et partage des données <CLIQUER>

- **Dites** : Au cours du travail de terrain 1 (*4-5 semaines*), une fois de retour à votre travail, vous mènerez des projets sur le terrain qui soutiendront votre travail régulier et coordonneront les activités avec d'autres secteurs dans la mesure du possible. Les projets comprendront :
 - Examen et synthèse des données de surveillance
 - Audit de la qualité des données
 - **Visite de site intersectorielle**
 - **Rapport de surveillance Une Seule Santé <CLiquer>**
- **Dites** : l'atelier 2 (*5 jours*) se concentre sur l'investigation de flambées. Vous devrez faire une brève présentation orale pour partager les résultats de vos projets de terrain 1. L'atelier 2 portera ensuite sur les sujets suivants
 - Investigation et réponse aux flambées
 - Analyse des problèmes de santé publique
 - Communication scientifique <CLiquer>
- **Dites** : travail de terrain 2 (*4-5 semaines*) Les projets de terrain incluront :
 - Poursuite de l'examen et de la synthèse des données de surveillance
 - Analyse d'un problème de qualité de la surveillance
 - Enquête sur un cas ou un foyer <CLiquer>
- **Dites** : Dans l'atelier 3, vous présenterez à nouveau les résultats de vos projets sur le terrain et participerez à la cérémonie de fin de cohorte du FETP-Première ligne.
- **Demandez** s'il y a des questions avant de passer à la diapositive suivante et répondez aux questions, si nécessaire.

Programme de l'atelier



9



Notes de l'instructeur :

- ❖ **Remplacez ce visuel par une copie du programme de votre atelier de première ligne.**
- **Dites** : Voici le programme de notre atelier que vous pouvez également trouver sur XX (si une version papier ou une copie électronique de l'atelier a été fourni, rappelez aux participants où le trouver).
- **Demandez** : Quelles questions avez-vous pour moi avant de passer à la leçon suivante ?